

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย

วัน / เดือน / ปี : ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

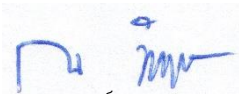
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

Link ภายนอก : <http://msdho.com> สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย

หมายเหตุ :

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณรงค์ฤทธิ์ เงินทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๓๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมบูรณ์ ยามี่)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่สาย

วันที่...๓๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวกัลย์สุดา บุญมี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่...๓๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สาย

วัน / เดือน / ปี : ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

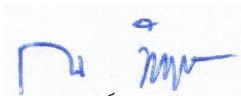
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทการใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

Link ภายนอก : <https://msdho.com>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณรงค์ฤทธิ์ เงินทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๓๐....เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมบูรณ์ ยามี่)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่สาย

วันที่...๓๐....เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวกัลย์สุดา บุญมี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่...๓๐....เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...